

Pour nous rejoindre, envoyez votre CV et votre
lettre de motivation à : recrutement@zia-agency.com



ZIA AGENCY , véritable Agence
d'Organisation d'Événements BtoB et
de Communication durable et
influente

> www.zia-agency.com

En tant que FREE LANCE Chef de projet junior et assistant de la fondatrice vous :

- **Mettez en œuvre des projets évènementiels et conférences nationales BtoB**, regroupant des dirigeants, entrepreneurs et des investisseurs de tous horizons.
- **Intervenez sur toutes les étapes de la réalisation à la bonne organisation** sur le terrain en garantissant la qualité des prestations.

Vous êtes motivé(e), et engagé(e) sur la lutte contre le changement climatique, vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique ?

Nous vous proposons l'opportunité de vous développer personnellement et professionnellement avec nous, dans le cadre de projets enthousiasmants :



CONFÉRENCE
NATIONALE
HYDROGÈNE
RENOUVELABLE

Conférence Nationale Hydrogène Renouvelable, destinée aux entreprises souhaitant intégrer l'hydrogène renouvelable à leur stratégie de décarbonation > <https://www.h2entreprises.com/>



CONFÉRENCE NATIONALE DE LA COMPENSATION CARBONE

Conférence unique en France, qui réunit les entreprises et les acteurs du secteur de la forêt et de l'agriculture pour échanger sur le thème de la compensation carbone et agir sur tout le territoire français > <https://www.conference-neutrality.fr/>



Conférence Nationale dédiée à l'opportunité que représentent les énergies renouvelables pour la consommation des entreprises > <https://www.enrentreprises.com>

Principales responsabilités

- Valorisation de tous nos projets évènementiels BtoB, EnR Entreprises, H2 entreprises, le Club des entrepreneurs pour le Climats, Conférence Neutrality
- Assistance de la Directrice opérationnelle
- Rédaction des contenus à haute valeur ajoutée pour mieux valoriser l'expérience utilisateur
- Intervention sur toutes les étapes de la promotion digitale via nos Réseaux sociaux, du Brand Content, et du Content Marketing, le SEO..
- Participation, force de proposition pour la coordination des équipes logistiques des projets avec des solutions techniques des événements ;
- Suivi des budgets, et garant de la rentabilité des événements ;
- Gestion de la base de données et des invitations des participants externes
- Veille au respect du rétro planning, des deadlines et des livrables ;
- Suivi de partenariats et du sponsoring avec production de supports de présentation marketing

COMMUNICATION

- Participation à la stratégie de communication
- Élaboration d'un Plan d'actions
- Mise en place d'outils différenciant pour animer la communauté
 - Landing Page
 - Réseaux Sociaux
 - Événements & Webinars
 - Photos et vidéos

MARKETING

- Veille sectorielle pour l'enrichissement du programme
- Veille concurrentielle
- Chercher les best practices, et Tendances

Exigences : Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit

- **Maîtrise des Réseaux Sociaux, de logiciels photos, de montage Vidéo**
- Outils informatiques (Excel, Word, PowerPoint...)

Compétences

- Excellente capacité à travailler de façon autonome ;
- Capacité d'apprentissage et curiosité intellectuelle ;
- Dynamisme, proactivité, être à l'écoute
- Être force de proposition,

Profil recherché

- 2 ou 3 expériences en gestion de projets, en marketing ou en communication sont requises
- Formation supérieure, écoles de commerce, ingénieur, Master, Master Spécialisé, en Marketing, ingénierie de projets, Médias.
- 1^{ère} expérience au Portugal est souhaitée

Type d'emploi

Temps plein - **Période** : à partir d'Octobre 2022 - **Lieu** : Lisbonne – Portugal

Contrat de 1 an avec émissions de facture

Rémunération entre 1250 et 1400 euros brut/ mois sur 12 mois selon expérience et expertise

Envoyer votre CV & Lettre de Motivation

Valérie DISSAUX Fondatrice & CEO ZIA AGENCY - SAO VICENTE LISBOA -
recrutement@zia-agency.com - vdissaux@zia-agency.com